

CitiDirect®

## Konfiguracja zgody dla płatnika polecenia zapłaty SEPA

Niniejszy formularz określa uprawnienia Użytkowników do zarządzania zgodami płatników na transakcje dla produktu polecenie zapłaty SEPA w schemacie B2B. Integralną częścią umowy na produkt polecenie zapłaty SEPA są uzupełniona i podpisana zgoda na polecenie zapłaty SEPA, Umowa Rachunku Bankowego, Ogólne Warunki Współpracy, a także Upoważnienie do obciążenia rachunku w drodze polecenia zapłaty SEPA.

### 1. Dane Posiadacza Rachunku

Nazwa Posiadacza Rachunku \_\_\_\_\_

Nazwa Profilu Klienta w CitiDirect \_\_\_\_\_

*(Profil, na którym zostaną dokonane wnioskowane zmiany - nazwa widoczna jest u góry ekranu po zalogowaniu do systemu)*

### 2. Osoba kontaktowa

*Osoba, z którą Bank Handlowy skontaktuje się w przypadku wątpliwości, co do poprawności wypełnienia niniejszego wniosku. Posiadacz Rachunku upoważnia, nw. osobę do wyjaśniania ewentualnych wątpliwości Banku Handlowego w procesie weryfikacji niniejszego wniosku*

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

## CitiDirect®

### Konfiguracja zgody dla płatnika polecenia zapłaty SEPA

#### 3. Rachunki do konfiguracji

Proszę wpisać numery rachunków, które będą objęte zmianami

Konfiguracja przedstawiona na niniejszym wniosku anuluje wszystkie wcześniejsze ustawienia systemu.  
UWAGA! Zaznaczenie tego pola spowoduje, że osobom niewymienionym na wniosku anulowane zostaną uprawnienia w zakresie rachunków objętych wnioskiem.

	Numery rachunków (dodawanych lub modyfikowanych)	Konfiguracja rachunku		Schemat autoryzacji		
		Zmiana schematu (dla nowych rachunków lub w przypadku zmian)	Schemat bez zmian (dla pozostawienia dotychczasowych ustawień rachunku)	1-Pojedyncza	2-Podwójna	Przez Wysłanie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku

## 4. Konfiguracja uprawnień Użytkowników

Proszę podać dane Użytkowników. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać użytkownikom rachunki (wpisując numery porządkowe rachunków zgodnie z numeracją z tabeli w punkcie 3), a następnie określić uprawnienia Użytkowników.

NP	Użytkownik  * Numer telefonu kom. - Wymagane dla Użytkowników przy wyborze opcji MobilePASS w sekcji "Rodzaj karty SafeWord" * Adres email - wymagane dla wszystkich Użytkowników  ** W przypadku tworzenia nowego Użytkownika i wyborze opcji Token sprzętowy proszę wpisać "Nowy"	Rodzaj karty SafeWord		Numery porządkowe Rachunków  Np: 1,2,3 lub 1-3	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Konfiguracja uprawnień		
		**Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS					Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2
1	Imię i Nazwisko									
	*Adres e-mail									
	*Numer Telefonu Kom.+									
	Obywatelstwo / Kraj									
	Miejscowość i kod pocztowy									
	Ulica, numer domu/lokalu									
	PESEL (dla rezydenta)									
	Data urodzenia (dla nierezydenta)									
	Rodzaj dokumentu									
	Seria i numer dokumentu									
2	Imię i Nazwisko									
	*Adres e-mail									
	*Numer Telefonu Kom. +									
	Obywatelstwo / Kraj									
	Miejscowość i kod pocztowy									
	Ulica, numer domu/lokalu									
	PESEL (dla rezydenta)									
	Data urodzenia (dla nierezydenta)									
	Rodzaj dokumentu									
	Seria i numer dokumentu									
3	Imię i Nazwisko									
	*Adres e-mail									
	*Numer Telefonu Kom. +									
	Obywatelstwo / Kraj									
	Miejscowość i kod pocztowy									
	Ulica, numer domu/lokalu									
	PESEL (dla rezydenta)									
	Data urodzenia (dla nierezydenta)									
	Rodzaj dokumentu									
	Seria i numer dokumentu									
4	Imię i Nazwisko									
	*Adres e-mail									
	*Numer Telefonu Kom. +									
	Obywatelstwo / Kraj									
	Miejscowość i kod pocztowy									
	Ulica, numer domu/lokalu									
	PESEL (dla rezydenta)									
	Data urodzenia (dla nierezydenta)									
	Rodzaj dokumentu									
	Seria i numer dokumentu									

Podpis Posiadacza Rachunku

